



U cilju financijskog rasterećenja obitelji s predškolskom i osnovnoškolskom djecom, poticanja jednakog uključivanja i povećanja obuhvata djece koja sudjeluju u edukativnim, kulturnim i sportskim aktivnostima na području cijele Republike Hrvatske, temeljem Provedbenog programa Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade u razdoblju od 2021. do 2024. godine i Odluke o raspisivanju i provedbi Pilot projekta javnog poziva jedinicama lokalne samouprave za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole (KLASA:001-01/24-01/8, URBROJ:519-02-1/3-24-1 od 13. ožujka 2024.) Središnji državni ured za demografiju i mlade (dalje u tekstu: Središnji državni ured) objavljuje

PILOT PROJEKT JAVNI POZIV

jedinicama lokalne samouprave za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole

Ovim putem, Središnji državni ured poziva jedinice lokalne samouprave s područja Republike Hrvatske za podnošenje prijava u okviru Pilot projekta javnog poziva jedinicama lokalne samouprave za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole (dalje u tekstu: Poziv).

Poziv će biti objavljen na mrežnoj stranici Središnjeg državnog ureda sa sljedećim odredbama:

1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji su jedinice lokalne samouprave. Prihvatljivi prijavitelji dužni su uz prijavu Središnjem državnom uredu dostaviti pisanu i ovjerenu *Izjavu kojom se prijavitelji obvezuju u 2024. godini organizirati edukativne, kulturne i/ili sportske aktivnosti (Obrazac B)* za djecu predškolske dobi i djecu od I. do IV. razreda osnovne škole, sukladno odredbama ovog Poziva.

Prijavitelj će se smatrati neprihvatljivim u slučajevima kada Središnji državni ured ima saznanja da je:

- zbog neispunjenja ugovorne obveze prema ranije sklopljenim Ugovorima dužan vratiti sredstva odobrena i isplaćena od Središnjeg državnog ureda ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza,
- dostavio netočne informacije zatražene od Središnjeg državnog ureda,
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo za procjenu i odabir projekata ili na službenike Središnjeg državnog ureda u postupku odabira.



2. Iznos i razdoblje za financijsku potporu

Za provedbu Poziva okvirni iznos raspoloživih sredstva, koji će se raspodijeliti prijaviteljima osigurava se u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. god. i projekcijama za 2025. god. i 2026. god. (Narodne novine, broj 149/2023) na razdjelu 037 Središnji državni ured za demografiju i mlade, glava 05, Program 4016 Unaprjeđenje roditeljstva i podrška mladima, Aktivnost 788018 Provedba mjera demografske politike, Račun 3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna u ukupnom iznosu od **4.700.000,00 €** kako slijedi prema grupama ovisno o ukupnom broju djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole u jedinicama lokalne samouprave:

Grupa 1 – Jedinice lokalne samouprave s više od 1.500 djece

- Osigurana sredstva za jedinice lokalne samouprave iznose 500.000,00 €

Grupa 2 – Jedinice lokalne samouprave između 1.499 djece i 400 djece

- Osigurana sredstva za jedinice lokalne samouprave iznose 840.000,00 €

Grupa 3 - Jedinice lokalne samouprave s 399 djece i manje

- Osigurana sredstva za jedinice lokalne samouprave iznose 3.360.000,00 €

Središnji državni ured zadržava pravo izmjene i preraspodjele osiguranih sredstava.

Mjerilo za dodjelu financijske potpore je ukupan broj djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole (po prijavitelju) sukladno podacima iz Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine. Poveznica: <https://podaci.dzs.hr/hr/podaci/stanovnistvo/popis-stanovnistva/> U prilogu će biti objavljen Popis jedinica lokalne samouprave s ukupnim brojem djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole s pripadajućim grupama.

Najviši iznos koji može biti odobren pojedinačnom prijavitelju:

- za Grupu 1 je 100.000,00 €
- za Grupu 2 je 50.000,00 €
- za Grupu 3 je 30.000,00 €

Ukoliko prijavitelj smatra da ne može u okviru ovog Javnog poziva organizirati aktivnosti u vrijednosti maksimalnog iznosa koji mu po Grupi pripada ili u trajanju propisanom ovim Javnim pozivom, tada



treba zatražiti i procijeniti niži iznos od maksimalnog iznosa odnosno razdoblja potrebnog za provedbu aktivnosti.

Imajući u vidu propise o izvršavanju Državnog proračuna sredstva sufinanciranja od strane Središnjeg državnog ureda mogu se isplatiti samo **u 2024. godini**, ali obveza provedbe aktivnosti se nastavlja i u 2025. godini (prihvatljivo razdoblje od 4. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025.). Prijavitelj je dužan započeti s provedbom edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti sukladno odredbama ovog Poziva do 15. rujna 2024. godine.

Kao dokaz da je započeo s provedbom edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti, prijavitelj je obvezan dostaviti *Privremeno izvješće sa Zahtjevom za isplatu sredstava* do 31. listopada 2024. godine. Po ovom Javnom pozivu, izvršit će se samo jedna isplata sredstava temeljem ugovorenog iznosa i *Zahtjeva za isplatu sredstava*.

Troškovi aktivnosti prihvatljivi su za financiranje ako su nastali u razdoblju od 4. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. **Aktivnosti su prihvatljive za financiranje ako je njihovo trajanje najmanje 8 mjeseci.**

Iznimno, ukoliko prijavitelj nije u mogućnosti osigurati trajanje od 8 mjeseci, a pritom je obrazložena svrha i opravdanost kraćeg trajanja aktivnosti, Povjerenstvo može odobriti i trajanje aktivnosti kraće od 8 mjeseci.

Završno izvješće s obrascem financijskog izvješća se dostavlja do 15. rujna 2025. godine. Ako je utrošeno manje sredstava od ugovorom određenih i prethodno isplaćenih sredstava iz *Privremenog izvješća i Zahtjeva za isplatu sredstava*, Središnji državni ured će zatražiti povrat sredstava.

3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su za djecu **besplatne** i odnose se na provođenje edukativnih, kulturnih i/ili sportskih aktivnosti. Ovime se želi osigurati dostupnost i priuštivost aktivnosti za djecu predškolske dobi i djecu od I. do IV. razreda osnovne škole kako bi se pružila podrška roditeljstvu kroz smanjenje financijskog tereta roditelja koji su suočeni s mnogobrojnim troškovima vezanim za odgoj i obrazovanje djece.

- Edukativno – kreativne aktivnosti:
 - pohađanje glazbenih škola
 - pohađanje škola stranih jezika
 - pohađanje škola/edukacija za digitalno - informatičke kompetencije
 - pohađanje edukacija/programa iz područja STEM-a (znanost, tehnologija, inženjerstvo i matematika)



- Kulturno - umjetničke aktivnosti:
 - pohađanje kulturno - umjetničkih radionica (izražavanje djece kroz pjevanje, ples, glumu, likovne aktivnosti)
- Sportske aktivnosti:
 - pohađanje organiziranih sportsko rekreativnih programa

I/ili neke druge aktivnosti, ukoliko ih Povjerenstvo procijeni prihvatljivima.

Prihvatljivi prijavitelj može organizirati jednu ili više različitih aktivnosti. Ukoliko aktivnosti nije moguće provesti na području jedinice lokalne samouprave, prihvatljive aktivnosti za djecu se mogu održavati u susjednim jedinicama lokalne samouprave za što mora biti organiziran i prijevoz djece.

4. Troškovi i provoditelji aktivnosti

4.1. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima se smiju financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem aktivnosti:

- plaće/naknade za kvalificirane provoditelje aktivnosti
- troškovi prijevoza provoditelja aktivnosti pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini troškova prijevoza za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna
- prijevoz djece s područja jedinice lokalne samouprave (organiziran prijevoz ako je on neophodan za njegovu provedbu, a koristi se ekonomski najisplativija opcija)
- materijal i oprema potrebna za provođenje aktivnosti - nabava potrebnog pribora, pomagala i sl.
- najam prostora neophodnog za odvijanje aktivnosti za koju se traži potpora (sportskog objekta, sportske dvorane, alternativnog prostora i sl.)
- usluge promidžbe

Troškovi plaća prihvatljivi su pod uvjetom da se financiranje plaća zaposlenika ne vrši iz javnih ili drugih projektnih sredstava kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje.¹

Prijavitelj je obavezan voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na provedbi aktivnosti.

Središnji državni ured će financirati plaće, naknade i troškove u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima.

¹ Za sufinanciranje je prihvatljiv dio plaće za vrijeme koje je provoditelj aktivnosti proveo na aktivnostima projekta, uključujući druge troškove plaće regulirane Pravilnikom o radu i/ili ugovorom o radu između poslodavca i provoditelja aktivnosti.



4.2. Neprihvatljivi troškovi

- dugovi prijavitelja, troškovi kamata i aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja;
- primici u naravi;
- režijski troškovi (troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona, interneta i sl.);
- troškovi uređenja poslovnoga prostora;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- plaće osobama koje nisu uključene u program za koje se traži sufinanciranje;
- prigodni darovi zaposlenicima;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi računovodstva i administracije, knjigovodstva, bankarskih usluga i sl.;
- troškovi koji su već podmireni od drugih donatora/javnih izvora;
- troškovi promidžbe i promidžbenoga materijala koji se ne odnosi na provedbu programa;
- troškovi knjiga, priručnika te ostalih publikacija;
- troškovi novčanih nagrada i/ili poklona kao što su prehrambene namirnice, magneti, suveniri i sl.;
- troškovi seminara, edukacija, osposobljavanja, školovanja provoditelja itd.;
- troškovi servisa opreme;
- troškovi evaluacije, kontrole i praćenja programa;
- troškovi izrade i verifikacije programa;
- ostali troškovi za koje Središnji državni ured utvrdi da nisu povezani s aktivnostima

4.3. Prihvatljivi provoditelji aktivnosti

- odgojno-obrazovne, kulturne i sportske ustanove
- udruge koje provode aktivnosti s djecom i za djecu
- fizičke i pravne osobe - trgovačka društva, obrti, nositelji samostalnih djelatnosti

5. Postupak dodjele financijske potpore

Postupak dodjele financijske potpore po objavljenom Pozivu provodi se u tri faze prema slijedećem rasporedu:

1. Zaprimanje, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti
2. Procjena i odabir prijava



3. Donošenje odluke o financiranju i sklapanje ugovora s prijaviteljima koji su uspješno prošli postupak dodjele financijskih sredstava

5.1. Zaprimanje, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

Za provedbu postupka po Javnom Pozivu nadležan je Središnji državni ured koji će obavljati provjeru administrativne usklađenosti i prihvatljivosti koja obuhvaća utvrđivanje kompletnosti i prihvatljivosti prijava s obzirom na propisane uvjete Poziva.

Središnji državni ured zadržava pravo razmatranja prijava koje su pravodobno stigle i koje u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Poziva.

U fazi administrativne provjere prijave se obrađuju po datumu zaprimanja, prema čemu se upućuju u daljnji postupak kvalitativne procjene i odabira prijava.

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog poziva. Rok za podnošenje prijava istječe danom **iscrpljenja raspoloživih financijskih sredstava, a najkasnije 15. lipnja 2024.**

Obavijest o obustavi i/ili zatvaranju Poziva Središnji državni ured će pravovremeno objaviti na mrežnim stranicama.

Prijava se šalje **isključivo putem pošte** u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave **preporučenom pošiljkom**, obavezno uz naznaku:

Središnji državni ured za demografiju i mlade Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb

s naznakom NE OTVARATI

„Prijava na Pilot projekt javni poziv jedinicama lokalne samouprave za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole”

Prijave će biti obrađivane po redoslijedu zaprimanja. Kod podnošenja prijave poštom omotnica mora imati **jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja prijave**. Ukoliko zabilježeno vrijeme na omotnici nije jasno i čitljivo naznačeno ili nedostaje podatak o vremenu slanja, prijavitelj može u fazi postupka procjene prijave biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom.



1) Prijavna dokumentacija i obrasci:

Prijavitelji su dužni dostaviti svoju prijavu na propisanim obrascima Središnjeg državnog ureda, vlastoručno potpisanim i ovjerenim pečatom podnositelja (original):

1. Obrazac A - Obrazac za prijavu
2. Obrazac B - Izjava kojom se prijavitelji obvezuju u 2024. godini organizirati edukativne, kulturne i/ili sportske aktivnosti za djecu predškolske dobi i djecu od I. do IV. razreda osnovne škole
3. Obrazac C - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Obrazac D - Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka u prijavi

2) Dokumentacija koja je sastavni dio Ugovora:

Bjanko zadužnica, kao instrument osiguranja u slučaju da se sredstva ne iskoriste u potpunosti za predviđenu namjenu

3) Izvještajna dokumentacija²:

1. Obrazac *Privremenog izvješća* o početku provedbe programa kulturnih, edukativnih i/ili sportskih aktivnosti, te broju djece koja su krenula pohađati određenu aktivnost
2. Zahtjev za isplatu sredstava
3. Obrazac *Završnog izvješća* o provedbi programa kulturnih, edukativnih i/ili sportskih aktivnosti, te broju djece koja su pohađala određenu aktivnost
4. Obrazac *Financijskog izvješća* o provedbi programa kulturnih, edukativnih i/ili sportskih aktivnosti

Uz *Privremeno izvješće* dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1. Dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu i/ili stručnoj osposobljenosti osobe za obavljanje poslova provoditelja edukativnih, kulturnih i/ili sportskih aktivnosti³

² Prihvatljivi prijavitelj podnosi izvještajnu dokumentaciju dva puta. Prvi puta prilikom dostave dokaza da je prijavitelj započeo provoditi edukativne, kulturne i/ili sportske aktivnosti s *Privremenim izvješćem i Zahtjevom za isplatu sredstava*. Drugi puta po završetku projekta dostavlja *Završno izvješće i Financijsko izvješće* s dokumentacijom.

³ Ukoliko osoba nema certifikat ili diplomu o završenim relevantnim zanimanjima i obukama, treba priložiti dokumentaciju koja potvrđuje dosadašnje radno iskustvo u provođenju edukativnih, kulturnih i/ili sportskih aktivnosti. To može uključivati potvrde o radnom odnosu, pisma preporuke od prethodnih poslodavaca ili partnera, izvještaje o aktivnostima koje su bile vođene ili sudjelovanju na projektima koji su bili usmjereni na navedena područja. Ova dokumentacija treba jasno pokazati relevantnost i trajanje dosadašnjeg iskustva u području provođenja aktivnosti za koje se osoba kvalificira.



2. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv provoditelja aktivnosti ne vodi kazneni postupak koje nije starije od mjesec dana od dana objave Javnog poziva⁴
3. Dokaz Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, a koja nije starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva
4. Dokazna dokumentacija za troškove nastale do trenutka podnošenja *Privremenog izvješća* (preslike računa/isplata, ugovori i ostala dokumentacija na temelju kojih se potražuju sredstva u zahtjevu za isplatu sredstava)

Redni broj	Faze postupka dostave dokumentacije za Javni poziv	Termin dostave*
1.	Obrazac A, Obrazac B, Obrazac C, Obrazac D	Prilikom prijave na Javni poziv
2.	Ugovor i Bjanko zadužnica	30 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijske potpore
3.	1) Obrazac <i>Privremenog izvješća</i> o početku provedbe programa kulturnih, edukativnih i/ili sportskih aktivnosti (broj djece koja su krenuli pohađati određenu aktivnost, propisani dokazi/uvjerenja) 2) Zahtjev za isplatu sredstava	do 31. listopada 2024.
4.	1) Obrazac <i>Završnog izvješća</i> o provedbi programa kulturnih, edukativnih i/ili sportskih aktivnosti (broj djece koja su pohađala određenu aktivnost, propisani dokazi/uvjerenja) 2) Obrazac <i>Financijskog izvješća</i> o provedbi programa kulturnih, edukativnih i/ili sportskih aktivnosti	najkasnije do 15. rujna 2025. godine

⁴ Prijavitelj je obavezan provjeriti da osobe, koje će kroz provedbu programskih aktivnosti biti u kontaktu s djecom (provoditelji), **nisu**:

- pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22 i 114/23),
- nemaju izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, br. 70/17, 126/19, 84/21 i 114/22);
- ne traje im sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22 i 114/23).



5.2. Procjena i odabir prijava

Središnji državni ured će osnovati Povjerenstvo za procjenu i odabir prijava (dalje: Povjerenstvo) koje će raditi po Poslovniku Povjerenstva. Članove Povjerenstva imenuje državna tajnica Središnjeg državnog ureda.

Visina potpore i procjena će se utvrditi sukladno kriterijima propisanim u točki br. 2 ovoga Javnog poziva.

5.3. Donošenje Odluke o financiranju i sklapanje ugovora

Na temelju provedenog postupka, procjene prijava i prijedloga Povjerenstva sastavlja se Lista prijedloga za odabir prijavitelja za dodjelu financijske potpore, vodeći računa o raspoloživosti sredstava.

Na temelju Liste prijedloga državna tajnica Središnjeg državnog ureda donosi Odluku o raspodjeli financijskih sredstava usmjerenih na sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti predškolske djece i djece od I. do IV. razreda osnovne škole koja će se objaviti na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda.

Temeljem Odluke o raspodjeli sredstava, Središnji državni ured će s odabranim prijaviteljima (jedinicama lokalne samouprave) sklopiti pojedinačne ugovore radi uređenja međusobnih prava, obveza i odgovornosti u 2024. godini. Iznos financijske potpore za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti može biti jednak ili manji od traženih u prijavnom obrascu.

Dinamika isplate odobrenih sredstava bit će određena ugovornim odredbama. Odluka o raspodjeli sredstava za financijske potpore donijet će se sukladno raspoloživim sredstvima Državnog proračuna za 2024. godinu.

Odluka o financijskoj potpori donosit će se **zasebno i/ili skupno** za svaku prijavu po završetku postupka procjene svake pojedinačne prijave koja uspješno prođe sve prethodne faze postupka dodjele financijske potpore.

Ukoliko ukupan opravdani iznos zahtijevanih sredstava po prijavama bude veći od raspoloživih sredstava i/ili u slučaju izvanrednih okolnosti ili više sile koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti po Pozivu, Središnji državni ured će obustaviti i/ili zatvoriti Poziv. Obavijest o istom bit će pravovremeno objavljena na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda.



6. Promocija, komunikacija i vidljivost

Komunikacija s prihvaćenim prijaviteljima odvija se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Središnjeg državnog ureda.

Prihvaćeni prijavitelji su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe ove mjere te Središnji državni ured ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

7. Pitanja i odgovori

Sva pitanja vezana uz ovaj Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: natjecaj.demografija@demografijaimladi.hr za vrijeme trajanja Poziva.

Sve obavijesti u svezi Poziva bit će pravovremeno objavljene na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda.

Redni broj	Faze postupka Javnog poziva	Termin*
1.	Objava Javnog Poziva	ožujak 2024.
2.	Rok za podnošenje prijava	do iscrpljenja financijskih sredstava, a najkasnije do 15. lipnja 2024.
3.	Slanje upita vezano uz Javni poziv	za vrijeme trajanja Poziva na adresu elektronske pošte: natjecaj.demografija@demografijaimladi.hr
4.	Zaprimanje prijava po Pozivu	kontinuirano do obustave ili zatvaranja Poziva
5.	Procjena i odabir prijava po Pozivu	kontinuirano do obustave ili zatvaranja Poziva
6.	Objava Odluke o dodjeli financijske potpore	kontinuirano do obustave ili zatvaranja Poziva ili u roku 30 dana od obustave ili zatvaranja Poziva
7.	Ugovaranje	30 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijske potpore
8.	Provedbeno razdoblje	04.09.2024. - 31.08.2025.

*Središnji državni ured zadržava pravo izmjena termina u slučaju promijenjenih okolnosti o čemu će podnositelji prijava biti pravovremeno obaviješteni.